

建國科技大學行銷與服務管理系專題製作實施細則

103.3.12 102學年度第二學期第二次系務會議初訂通過

105.1.11 104學年度第一學期第三次系務會議修正通過

107.1.23 106學年度第一學期第三次系務會議修正通過

一、實施目的：專題製作目的在於訓練行銷與服務管理系學生運用在校所學，結合理論與實務知識，透過應用研究及實務專題方式進行，以提升行銷與服務管理專業學習成效、培養獨立思考能力並增進其實務操作技巧，因應未來職場需求。

二、適用對象：本系日間部。

三、實施年限：四技三年級一學年，共二學期。

四、四技制實施要點

(一)、課程規劃

1. 專題製作(一)：本系四技學生，三年級上學期。教學內容：專題製作概論、專題製作方法、文獻閱讀、相關論文格式認識。此階段學習目地為，完成專題製作研究企劃書，作為專題製作(二)之指引。

2. 專題製作(二)：本系四技學生，三年級下學期。完成專題製作並進行口試。

(二)、專題製作/研究流程

1. 專題製作小組編成

(1) 人數以二至六人為限，組員名單、製作主題、指導老師經確定後不得任意更改。

(2) 修習專題製作之學生，應以打字方式填妥「專題製作分組申請表」（附件一），且需註明所對應之課程模組，學生於二年級下學期第十五週(週四，17:00pm)前完成製作申請表並經指導老師簽署後交至系辦公室專題負責教師處。未繳組別，專題製作(一)成績以50分計，並不得續修專題製作(二)。

(3) 每位老師於日間部以指導四組專題為上限，每組專題可由1-2位老師指導。如因特殊狀況，其組成人數得由系專題小組委員視實際情況呈請主任調整之。

(4) 專題製作組員及指導老師之異動，除下列之時間點外不得提出專題異動申請：

(a) 專題製作(一)開學後第六週之星期一至星期五之間。

(b) 專題製作(一)企劃書審查不通過之小組，可於審查通知後兩週內提出專題異動申請。

(c) 因不可抗拒之因素需修改者，經系專題委員會及系主任審核同意後可不受上述時間點之限制。

(5) 專題小組之成員或指導老師有異動時，必須依規定填報專題製作修改申請表(如附件二)，並送請所有相關老師簽名後，繳交至專題製作委員會。

2. 專題製作類別及題目申請本系專題製作分為二大類，「應用研究」與「實務專題」，為促進知識交流，提升本校系榮譽及作品品質雙贏成果，選擇「應用研究」類製作組別鼓勵將研究成果投稿相關行銷研討會或期刊，「實務專題」類製作組別則需對外參加至少一次行銷相關競賽。研討會文稿入選或競賽獲獎將可提出免口試申請，詳情另見規定。

(1) 專題製作之題目，應與本系課程模組、產業需要以及教師專長相結合，並致力推廣以「基層產學合作案」方式進行專題。題目得以下列方式產生：

(a)產學合作案或研究計畫案題目
(b)老師於本系網頁上所公佈之個人研究專長及題目
(c)學生自行決定題目並經老師同意指導者。
(2)專題製作研究企劃書(附件六)，繳交日期為專題製作(一)開學後第十五週(週四，17:00pm)全班統一收齊送至系辦。凡經指導老師簽署同意之企劃書，需經系專題小組委員會審查通過，始得正式開始後續專題製作，審查原則如下：

- (a)符合本系課程模組及人才培育規劃之方向
(b)創新、應用與整合所學。
(c)審查內容為依據各小組所提之專題企劃書進行審查。
(d)專題題目審查小組編成：專題審查小組之成員，由系專題小組委員會或延請系上相關領域之專任教師組成，每組專題企劃書由兩位相關領域的委員審核。
(e)專題題目審查通過原則：若兩位委員均同意，則通過；兩位委員均不通過，則退回重新提交企劃書；若一位委員同意另一位不同意，則另請第三位相關領域之委員審核，第三位委員通過則通過，未通過則退回重新提交企劃書。
(f)審查結果於專題製作(一)開學後第十四(週四，17:00pm)前完成，並通知各專題小組。
(g)審查結果未通過之小組，必須於成績公布後兩週內重新提交企劃書進行企劃書重審。重審結果仍為未通過或未重新提交企劃書之小組，專題製作(一)成績以50分計，並不得續修專題製作(二)。
(h)企劃書審查結果，若因審查小組建議修正題目，在與指導老師討論後確定修改題目之小組，必須依規定填報專題製作修改申請表(附件二)。

(3)經系上通過之專題並經指導老師簽核後，應委請業界針對專題內容提供意見，並簽署”業界意見調查表”(附件四)正本一式兩份，於專題製作(二)口試之後連同認證表一同繳交至系專題負責教師處。

(4) 專題題目管制

- (a)凡經審查通過之專題題目，不得私自更改，如於專題過程中因不可抗拒之因素需修改者，必須依規定填報專題製作修改申請表(如附件二)，並述明修正之理由及摘要，經審查通過後，始可更改。
(b)凡經審查不通過之專題題目，須於題目審查通知後兩週內完成專題題目修改申請並經審查通過，否則不得參加專題製作。
(c)進入專題製作(二)後，除特殊原因不得更改題目。(d)專題題目異動時，新題目若與原題目有大幅變動時，專題委員會得要求該專題小組重新提交專題企劃書，重新審核。

3. 專題指導

專題製作細部時程規劃與進度掌控由指導老師負責督導。各組須積極與指導老師進行定期討論，並製作諮詢紀錄表(附件三)每學期至少必須記錄八次，並送專題指導老師審核及加註意見。專題製作諮詢表繳交時間如下：

- (a)專題製作(一)：專題製作諮詢表於當學期第十五週(週四，17:00pm)前，交至系辦公室。未繳組別，專題製作(一)成績以50分計，並不得續修專題製作(二)。
b)專題製作(二)：專題製作諮詢表將連同口試相關文件於口試前統一收件，收件日期將於網路另行公布。未繳組別將不得參加口試。

4. 專題成績

專題成績以60分為及格，不及格者一律重修，依學校補修規定辦理。

(1)專題製作(一)成績概由小組指導老師於期末時按專題製作研究企劃書內容優劣程度及成員貢獻度差異給分或統一給分，並於第十八週(週四，17:00前)，由系專題負責教師統一登錄成績。專題製作諮詢紀錄表未繳、缺件

或未確實填寫:專題製作(一)成績以50分計，專題製作(一)成績未達60分者，不得續修專題製作(二)。

(2)專題製作(二)成績計算詳見後文。

5. 專題口試：

各組須於第十三週(週四，17:00前)繳交「專題口試同意書」(附件六)、及專題製作**總結報告書初稿三份**給系專題負責教師。未繳交「專題口試同意書」者視同放棄口試，期末成績以50分計算。其它口試注意事項詳見表一。專題免口試：合乎免口試辦法且已取得系學術委員會簽署證明之小組，仍須繳交專題製作諮詢表、業界意見調查表、業界認證意見表。免口試申請方式與作業規範，請參閱系專題免口試辦法。

表一四技畢業專題口試程序注意事項

重要工作事項	完成	截止	執行	地點	備註
繳交「專題口試同意書」	13	週四 17:00	各組	系辦	未繳交者視同放棄口試，該學期成績以不及格計。
申請口試組別繳交： 1. 專題書面報告初稿三份	13	週四 17:00	各組	系辦	1. 不需膠裝，封頁請留連絡方式。 。
公告口試時間分配表	14	週三	系辦	系公佈欄	
口試(請穿著正式服裝)	14	(待公布)			各組依場次表進行口試，請攜帶簡報相關檔案提前到場預備，投影筆由各場地提供。
第一階段口試組別繳交： 1. 「畢業生專題製作試委員會審定書」	15	週四 17:00	1. 口試委員 2. 指導老師	系辦	1. 審閱口試時之建議修改事項 2. 個別組員之整體表現
公告專題製作(二)成績	15	週三	系辦	指導老師	

<p>專題製作(二)成績及格繳交：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中英文摘要（七大要項）電子檔(第 14-15 頁) 2. 專題製作主題意見調查表(第 8 頁) 3. 專題製作業界認證意見表(第 9 頁) 4. 書面報告電子檔 5. 報告ppt 電子檔 <p>不及格者繳交：</p> <p style="padding-left: 20px;">專題製作主題意見調查表 專題製作業界認證意見表</p>	16	週四 17:00	各組	系辦	<p>請依校訂格式存於光碟，標明組別與專題名稱。</p> <p>主題意見表/界認證意見表務必蓋公司章</p>
--	----	-------------	----	----	--

(1)口試：「專題口試評估表」（附件七或八）由系辦公室統一準備，口試委員除了指導老師之外，至少2-3位。實際口試時間(第十五週)及地點之安排，由系主任及專題行政教師統籌規劃及公布。每組以三十分鐘為限(20分鐘口頭報告 10分鐘老師提問)。

(2)專題製作(二)成績計算:參與口試者，第一階段全組口試平均成績達60分者，將依口試平均分數加上書面複審分數及指導老師評定之個人期末分數後，做為個別組員本學期成績。

6.專題製作(二)成績及格者，須於第十六週(週四，1700前)，繳交以下資料至系辦公室，由專題行政教師統一彙整。

(1)專題成品之「中英文摘要七大要項」檔案(WinWord格式且存於磁碟或光碟)一份(附件十)，標明部別、班級、組別與專題名稱，格式應依照規定以中英文書寫，中、英文摘要各限定在兩頁之內，中文部分宜提供兩張相關照片，英文則免。

(2)「主題意見調查表或業界認證意見表」（附件四及五）正本一式二份，須經專題製作合作企業審核書面總結報告，通過並簽章。

(3)書面成品電子檔一份，其中須含「專題製作口試委員會審查審定書」（附件九），並經指導老師、口試委員以及系主任審閱認可後簽核。

(4)全文格式請參閱「專題製作總結報告書格式說明」（附件十一），含封面及書背格式。

(5)請確認書面總結報告、「主題意見調查表或業界認證意見表」（附件四及五）、小組組員和主題名稱必須一致，若其一有異，需重填主題意見調查表使其吻合。

附件一：建國科技大學行銷與服務管理學系專題製作申請表

專題名稱				
部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部			
學制	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技			
組 員	班 級	學 號	姓 名	電 話
專 題 摘 要				
對 應 課 程 模 組	<input type="checkbox"/> 門市行銷 <input type="checkbox"/> 會展行銷 <input type="checkbox"/> 網路行銷 <input type="checkbox"/> 一般行銷			
指 導 老 師 意 見				
簽 核	指導老師：		系主任：	

附件二

行銷與服務管理系 專題製作修改申請表
(學年度第 學期)

班級：
號：

組別：

專題編

題目					
修改理由					
修改事項	題目 <input type="checkbox"/> 組員 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/> 請詳述：				
專題摘要					
指導老師意見					
小組成員 共 人	序號	職務	學號	姓名	連絡電話
	1	組長			
	2	組員			
	3	組員			
	4	組員			
	5	組員			
	6	組員			
指導老師簽名					
原任指導老師簽名					
系主任簽核					

附件三

建國科技大學行銷與服務系專題製作諮詢紀錄表 ____學年度第____學期

專題名稱												
<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技												
組 員	組員名單				專題諮詢出席簽到表(需至少討論八次)							
	職稱	班級	學號	姓名	/	/	/	/	/	/	/	/
	組長											
	組員											
	組員											
	組員											
	組員											
	組員											
	組員											
指導老師簽名:												
學生連絡人:			電話:			E-mail:						

進度檢討

日期	工作項目	預定進度	目前進度	因應措施	備註

註: 本諮詢表每學期填寫一張，學生出席請在右上方簽到表欄位內簽名。如學生未出席，請指導老師在欄位內註記缺席。請於每學期第十五週繳回系辦公室。如不敷使用可列印此空白表，另紙書寫。



實務專題製作主題意見調查表

敬送：_____

編號：___

主旨：敬請貴企業對於本校師生擬進行之下列實務專題製作主題，惠示高見。

一、專題名稱：_____

二、製作專題之目的：_____

三、參加人員：

1. 主持人：_____老師 _____系科

2. 專題製作系科：_____班級_____

學生：_____

四、執行時程

預定自民國 年 月 日起， 年 月 日止。

五、企業對進行本專題之意見

切合業界需要 頗表認同 宜另選題目

建議題目改為：_____

企業名稱：

地址：

電話：

代表簽章（廠長或部門主管）

簽名：_____ 職稱：_____

日期： 年 月 日

備註：本調查表一式2聯，由指導老師向企業主管說明，並簽高見後，由專題製作小組與研發處各執一聯

附件五



建國科技大學行銷與服務管理系
實務專題製作業界認證意見表

編號：_

敬送：_____

主旨：敬請貴企業對於本系完成之實務專題，惠示高見。

六、專題名稱：_____

七、製作專題之成果：_____

八、參加人員：

1. 主持人：_____老師 _____系

2. 專題製作系科：_____班級_____

學生：_____

企業對進行本專題成果之意見

切合業界需要 頗表認同 宜再加強研究成果

綜合評論：_____

企業名稱：

地址：

電話：

代表簽章（廠長或部門主管）

簽名：_____ 職稱：_____

部別		班別				組別	
題目							
學號							
姓名							
說 明	<input type="checkbox"/> 同意參加口試 <input type="checkbox"/> 不同意參加口試						
	不同意之理由：						
	指導老師簽名：						
	日期：民國_____年_____月_____日						

附件七: 建國科技大學行銷與服務管理系實務專題口試評估表

專題名稱	中文：						
組 員	職稱	班 級	學 號	姓 名			
	組長						
	組員						
	組員						
	組員						
	組員						
連絡人	電話：	E-mail:					
評分項目/成績	50分以下	60	70	80	90分以上	備註欄	
企劃架構完整性							
分析工具應用正確性							
行銷策略/營運模式可執行							
創新創意性(程度)							
報告人自信/肢體語言							
口語表達清晰							
演講過程具創意							
現場問答							
時間掌控(15-20分鐘)							
總成績							
口試結果：	<input type="checkbox"/> 通過		<input type="checkbox"/> 未通過		<input type="checkbox"/> 需修改後再審		
未通過理由/需修改處							

口試委員簽署: _____

日期: _____

主任簽署: _____

日期: _____

附件八: 建國科技大學行銷與服務管理系研究專題口試評估表

專題名稱	中文：							
組 員	職稱	班 級	學 號	姓 名				
	組長							
	組員							
	組員							
	組員							
連絡人	電話:	E-mail:						
評分項目/成績			50分以下	60	70	80	90分以上	備註欄
研究背景動機目的及問題適切								
文獻回顧適切								
研究方法適切								
實證分析適切								
結論與建議適切								
參考文獻及引用適切								
研究題目價值與貢獻適切								
報告人自信/肢體語言								
口語表達清晰								
演講過程具創意								
現場問答								
時間掌控(15-20分鐘)								
總成績								

口試結果: 通過 未通過 需修改後再審

未通過理由/需修改處

口試委員簽署: _____

日期: _____

主任簽署: _____

日期: _____

附件九

建國科技大學行銷與服務管理系
專題製作口試委員會審查審定書

本系 學年度畢業生：

專題題目：_____

合於本校學生畢業資格水準，業經本委員會評審認可。

口試委員： _____

指導老師： _____

系主任： _____

中 華 民 國 年 月

中文專題題目（新細明體，16 號字粗體）

指導老師：（標楷，12 號字）

組員：（標楷，12 號字）

建國科技大學 ○○○○系（標楷，9 號字）

一、簡介：（新細明體，12 號字粗體，以下各標題同）

內文（新細明體，10 號字，以下各內文同）

二、動機：

內文

三、功能：

內文

四、特色：

內文

五、原理：

內文

六、設備：

內文

七、運用時機：

內文

八、指導老師評語：

內文

九、業界認證：

公司名稱：

負責人：

聯絡電話：（ ）

評語：

十、專題（或作品）結構圖、或照片（1-2 張）：

English Title (Times New Roman, 16 號字粗體)

Advisor: (Times New Roman, 12 號字)

Members: (Times New Roman, 12 號字)

Department of ○○○○, Chienkuo Technology University (Times New Roman, 9 號字)

1. Introduction: (Times New Roman, 12 號字, 以下各標題同)

(Times New Roman, 10 號字, 以下內文同)

2. Motivation:

(Times New Roman, 10 號字)

3. Purpose:

4. Characteristic:

5. Principle:

6. Methods:

7. Conclusion:

8. Advisor's Comments:

9. Corporate Certification of the Project Report:

Company:

Responsible Person/ Representative:

Telephone: ()

Comments:

10. Picture:

附件十一 專題製作總結報告書格式

建國科技大學行銷與服務管理系「專題製作總結報告書格式」說明

報告請用office word 2003 以上版本編排，並用21.0cm×29.7cm 大小之A4 白紙，縱向橫式書寫，左右邊界3.17cm,上下邊界各留2.54cm。以中文或英文書寫皆可，但都必須附中、英文摘要。中文用新細明體(或標楷體)，標點符號為全型；英文用Times New Roman，標點符號用半型。封面以上光黃綠色雲彩紙裝訂。封面/內容書寫格式及完成作品範例詳見以下報告格式說明。

報告格式 一、封面：（單行間距）

1. 校名與科系名稱：請用20 級字並置中，擺置於頁面第一、二行處。
2. 「XXX 學年度畢業專題製作」字樣：20 級字，置中。與科系名稱相距四單行，並與篇名相距一單行。
3. 篇名：文稿本文以中文書寫者，除中文篇名外，應加註英文篇名，(請用16 級字，加粗並置中)。
4. 「指導老師」字樣採18 級字，加粗並置中，上離篇名六至八單行間距，視組員人數多寡而定。老師姓名：16 級字置中。
5. 「製作學生」字樣亦採18 級字，加粗並置中，與老師姓名間距一單行。學生姓名、學號：請用16 級字，並置中。
6. 繳交日期：16 級字，置中，置於頁面最末一行。

二、書背

以新細明體(或標楷體)10 級字註明校名、系別、入學級別、專題名稱與組別。

〈書背格式:細明體或標楷體〉行

建

銷國

與科

服技

務大

管學

理

系

專題

編號

專

題

名

稱

(10

細

明

或

標

楷

體

104

年

度

專題製作成果報告書之格式

一、封面【附件 1】

2.54 cm
楷書 20 點,粗體

建國科技大學
行銷與服務管理系
Department of Marketing and Service Management
Chienkuo Technology University
Time New Roman 16 點

楷書 16 點,粗體

一〇三學年度專題成果報告書

專題題目

楷書 16 點,粗體

3.17 cm

製作學生班級： 間部 年 班
製作學生姓名： (學號) (姓名)
 (學號) (姓名)
 (學號) (姓名)

指導教師： 老師

中華民國 年 月 日

2.54 cm

Detailed description: The diagram shows a rectangular cover page layout. At the top center, the university name '建國科技大學' and department '行銷與服務管理系' are written in a large, bold, traditional Chinese font (楷書 20 點,粗體). Below this, the English name 'Department of Marketing and Service Management, Chienkuo Technology University' is written in a smaller font (Time New Roman 16 點). The report title '一〇三學年度專題成果報告書' is centered below in a bold traditional font (楷書 16 點,粗體). A large blank space is reserved for the '專題題目' (Special Topic Title). Below the title area, there are fields for student information: '製作學生班級' (Student Class), '製作學生姓名' (Student Name), and '指導教師' (Supervisor), each followed by a line for the name and a line for the ID number. The date '中華民國 年 月 日' is at the bottom center. Dimensions are indicated by arrows: 2.54 cm for the top margin, 3.17 cm for the left and right margins, and 2.54 cm for the bottom margin.

二、目錄

論文次序

1. 封面 (含書背) 【詳附件 1】
2. 序言或謝辭(可省略)
3. 中文摘要及關鍵詞 5-7 個
4. 英文摘要及關鍵詞 5-7 個
5. 目錄
6. 圖目錄
7. 表目錄
8. 論文正文
9. 參考文獻
10. 附錄
11. 封底
12. 口試委員審定書**

**註: 12. 口試委員審定書，繳交正本到系辦公室留存即可

【詳附件 2】

目 錄(楷書 16 點粗體字 置中)

第一章	緒論(楷書 14 點粗體字)	1
	第一節目的(楷書 14 點)	1
	第二節目的	2
第二章	方法	3
	第一節目的	4
	第二節目的	5
第三章	步驟	6
	第一節目的	6
	第二節目的	7
第四章	結果	8
	第一節目的	8
	第二節目的	9
第五章	討論	10

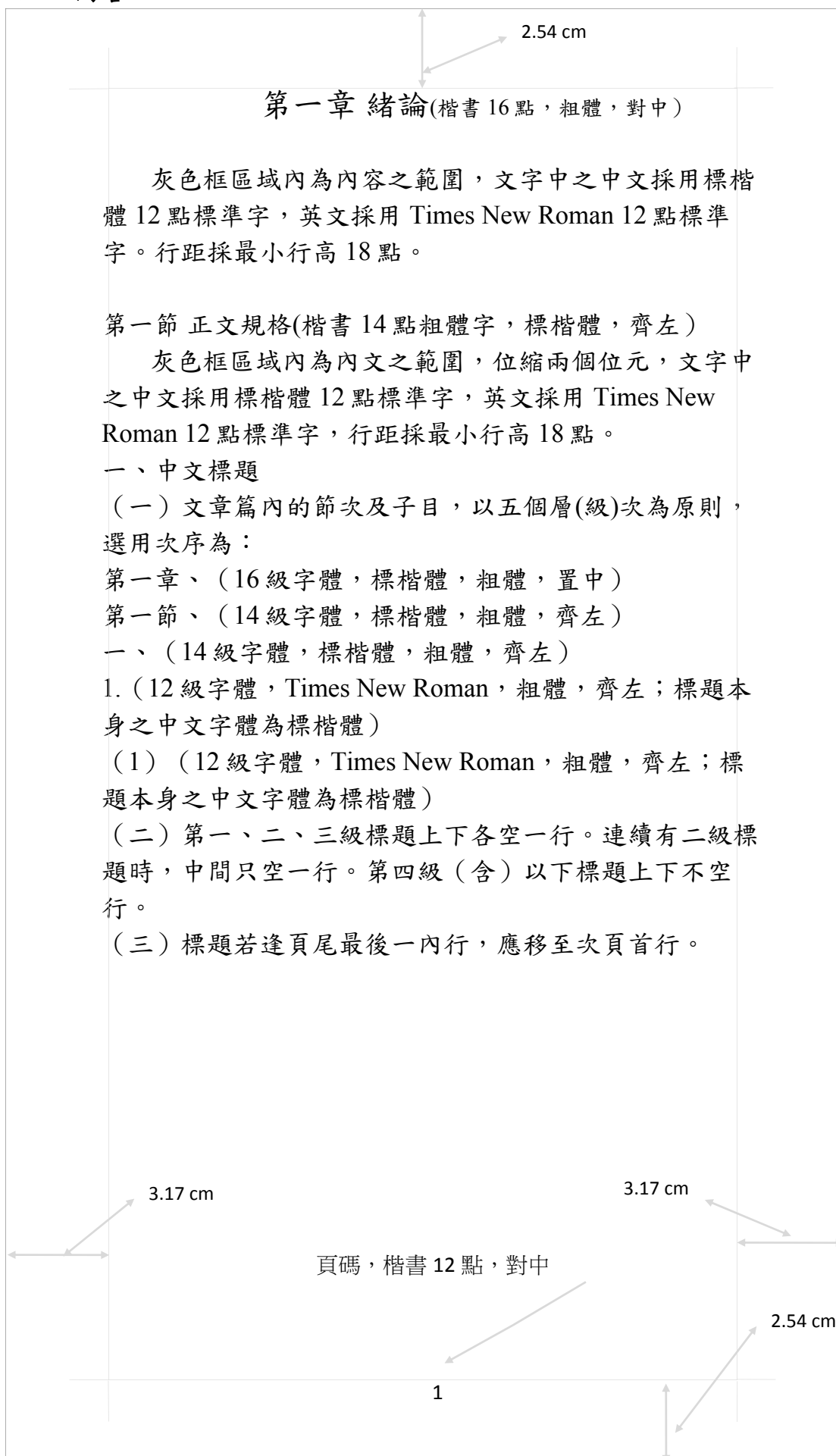
3.17 cm

3.17 cm

2.54 cm

頁碼，楷書 12 點，對中

三、內容



總結報告書分為研究與實作型兩種，參考內容如下(僅供參考)：

1. 研究報告

- (1) 目錄 (Table of Content)：
- (2) 中英文摘要 (Abstract)：各附 5-8 個關鍵字置於正文之前，皆以不超過一頁為原則。
- (3) 研究目的
- (4) 文獻探討
- (5) 研究方法
- (6) 結果與討論
- (7) 參考文獻

2. 實作報告

- (1) 前言：緣起、目的。
- (2) 專題企業簡介
- (3) 情勢分析:產業背景現況、市場分析、競爭分析、消費者分析、企業營運現況、企業遭遇困難、企業利用網路行銷可達成效果..等。
- (4) 行銷企劃:行銷目的設定、目標族群描述、差異化效果、整體行銷方案...等。
- (5) 具體行動方案，含執行時程(企畫執行)
- (6) 預期成果及效益
- (7) 參考文獻

圖表

1. 圖、表目錄之頁須以「圖表目錄」作為標題。
2. 圖、表目錄按章節編號，如第一章第一圖則以 1-1 為編號，第二章第三圖則以 2-3 為編號。
3. 圖表須依次編號，同時賦予適當的標題。
4. 圖名須在附圖下方；表名須在附表上方。
5. 圖表須儘量接近參考的正文。若該頁不足空間容置圖表，可附於次一頁。
6. 圖表的大小，以不超出正文用紙大小為宜。
7. 圖表的寬度比所用研究報告紙張寬度小時，則以放置於中央為宜。
8. 圖表與正文內與上下文保持兩行空間。
9. 圖表較研究報告紙張大時，以編排於最後一頁，利用附註頁附錄 (Appendix) 來處理之。

表範例如下：

表 4-2 研究對象吸煙頻度預測模式逐步迴歸分析摘要表

	<i>B</i>	<i>SE B</i>	β	R^2	ΔR^2	<i>F</i>
教養方式	0.84	0.17	0.28***	.13	.13	35.07***
拒煙自我效能	-0.01	0.00	-0.27***	.21	.07	22.17***
就讀年級	0.28	0.28	0.18***	.25	.04	10.21***
轉學次數	0.13	-0.27	0.17***	.28	.03	9.11**

全部四個自變項 $R^2=.285$ ， $n=3,489$

資料來源：白瑞聰（民 97）。國中生吸菸行為之研究--社會生態學模式之應用（未出版之博士論文）（頁 153），國立臺灣師範大學，臺北市。

圖範例如下：



圖 3-1: 美學示意圖

資料來源：李志仁、蔡登傳、張朝旭(通訊作者)、宋同正，服務場域實體環境因子對消費者行為意圖之影響：以主題餐廳為例，科技學刊，22卷1期，：2013年6月1日。

附錄

1. 附錄雖非論文的必備部份，卻可以用來供讀者一些與內容有關而不便載於正文裏的資料。
2. 可以收在附錄裏的材料包括：放在正文裏顯得太瑣碎繁雜的圖表、珍貴文件的影印本、冗長的個案研究、技術性的附註。

參考文獻(楷書 16 點粗體字)

僅限於文中引用(據)之論文、書籍等。應於全篇報告之後的參考文獻中，詳列完整之出版資料。

1. 排序：不必編號，中文書目資料在前，英文書目在後。中文請依作者姓氏筆畫排序，英文請依作者姓氏字母順序排序。
2. 其寫法如下(僅供參考)：

(1) 書籍類：

作者姓名(出版年份)。書名。出版地：出版商。

許倬雲(1988)。中國古代文化的特質。台北：聯經。

Askew, S. & Ross, C. (1988). *Boys Don't Cry: Boys and Sexism in Education*. Milton Keynes: Open University Press.

(2) 期刊上之論文：

作者姓名(出版年份)。篇名。期刊名稱，卷或期號，頁數。

黃毅志(1990)。台灣地區教育機會之不平等性。思與言，第28卷第1期，頁93-125。

Acker, S. (1989). Teacher, Gender and Reform. *British Journal of*

Sociology of Education, 9(3), 307-322.

(3) 論文專輯：

作者姓名(發表年份)。論文篇名。論文集名稱，頁數，發表地。

鍾崑文(民86)。醫院內部稽核系統雛形之建立。國立雲林技術學院工業工程與管理研究所碩士論文，頁25-65，雲林。

Hungerford, N. L. (1986). *Factors perceived by teachers and administrators as stimulative and supportive of professional growth*. Unpublished doctoral dissertation, State University of Michigan, East Lansing, Michigan.

(4) 學術研討會論文：

作者姓名(發表年月)。論文名稱。主持人，研討會主題。研討會名稱，地點。

張芬芬(民84年4月)教育實習專業理論模式的探討。教師社會的過程。師資培育專業化研討會，台北市立師範學院。

Lichstein, K. L., Johnson, R. S., Womack, T. D., Dean, J. E., & Childers, C. K. (1990, June). Relaxation therapy for poly-pharmacy use in elderly insomniacs and noninsomniacs. In T. L. Rosenthal (Chair), *Reducing medication in geriatric populations*. Symposium conducted at the meeting of the First International Congress of Behavioral Medicine, Uppsala, Sweden.

3. 網路資料參考文獻的寫法

網路資料參考文獻的寫法大致與一般格式相同，必須指出作者、時間、文章名稱或書名、雜誌名稱等基本資料，另以 Retrieved from 取代[On-line]以及 Available 等字，如無日期可查括弧內的時間英文文獻需註明(n.d.)中文文獻需註明(無日期)。但網頁的內容會不斷的修正，有的網址甚至會變動，因此必須特別寫出上網的日期，以利參考，格式如下：

英文格式1(公告事項)：

American Psychological Association. (1995, September 15). *APA public policy action alert: Legislation would affect grant recipients* [Announcement]. Washington, DC: Author. Retrieved January 25, 1996, from the World Wide Web:
<http://www.apa.org/ppo/istook.html>

英文格式2(期刊文章)：

Jacobson, J. W., Mulick, J. A., & Schwartz, A. A. (1995). A history of facilitated communication: Science, pseudoscience, and antiscience: Science working group on facilitated communication. *American Psychologist*, 50, 750-765. Retrieved January 25, 1996, from the World Wide Web:
<http://www.apa.org/journals/jacobson.html>

英文格式3(雜誌文章，無作者)：

From "character" to "personality": The lack of a generally accepted, unifying theory hasn't curbed research into the study of personality. (1999, December). *APA Monitor*, 30. Retrieved August 22, 2000, from the World Wide Web:
<http://www.apa.org/monitor/dec99/ss9.html>

英文格式4(單篇文章，無作者)：

Electronic reference formats recommended by the American Psychological Association. (2000, August 22). Washington, DC: American Psychological Association. Retrieved August 29, 2000, from the World Wide Web:
<http://www.apa.org/journals/webref.html>

中文格式 1 (公告事項) :

訓委會 (民 90 年 2 月 16 日)。「建立學生輔導新體制--教學、訓導、輔導三合一整合實驗方案」申請試辦及觀摩實施要點 (修正版) [公告]。台北市:教育部。民 90 年 2 月 20 日,取自:
<http://www.edu.tw/displ/bbs/三合一申請試辦要點修正版.doc>

中文格式 2 (期刊文章) :

黃士嘉 (民 89)。「發展性之學校危機管理探究」。教育資料與研究, 37。民 90 年 2 月 20 日,取自:
<http://www.nioerar.edu.tw/basis3/37/a11.htm>

中文格式 3 (雜誌文章) :

王力行 (無日期)。「落在世界隊伍的後面? 遠見雜誌網」。民 90 年 2 月 20 日,取自:
<http://www.gvm.com.tw/view3.asp?wgvmno=413>

中文格式 4 (雜誌文章,無作者) :

台灣應用材料公司總經理吳子倩:做好知識管理才能保有優勢 (無日期)。「遠見雜誌網」。民 90 年 2 月 19 日,取自:
<http://www.gvm.com.tw/view2.asp?wgvmno=416&orderno=1>

中文格式 5 (媒體報導) :

陳揚盛 (民 90 年 2 月 20 日)。「基本學力測驗考慮加考國三下課程」。台灣立報。民 90 年 2 月 20 日,取自:
<http://lihpaio.shu.edu.tw/>

中文格式 6 (媒體報導,無作者) :

推動知識經濟發展須腳踏實地 (民 89 年 9 月 5 日)。「中時電子報」。
民 90 年 2 月 19 日,取自:
<http://ec.chinatimes.com.tw/scripts/chinatimes/iscstext.exe?DB=ChinaTimes&Function=ListDoc&From=2&Single=1>

中文格式 7 (摘要及資料庫資料) :

葉芷嫻 (民 90 年)。「國民教育階段九年一貫課程政策執行研究—國民中小學教育人員觀點之分析[摘要]」。台北市立師範學院國民教育研究所碩士論文,未出版。民 90 年 2 月 19 日,取自「全國博碩士論文資訊網」:
<http://datas.ncl.edu.tw/theabs/00/> (編號: 89TMTC0576007)

3. 其他規定請參考 APA 格式 (6th ed.)